**Příloha č.3 – Návrh smlouvy**

**Smlouva o Zajištění realizace rekvalifikačního kurzu:**

Obsluha osobního počítače

Uzavřená mezi:

**Zadavatelem**

Název zadavatele: IdeaHELP, o.p.s.

IČ: 27470229

Sídlo: Zemědělská 1004

564 01 Žamberk

Osoba oprávněná jednat: Ing. Jan Šeda, ředitel OPS

Kontaktní osoba: Ing. Jarmila Rückerová, vedoucí projektu

e-mail: [ruckerova@ideahelp.cz](mailto:ruckerova@ideahelp.cz)

tel.: 730 158 538

a

## Dodavatelem

Název dodavatele:

IČ:

DIČ:

Sídlo:

Kontaktní osoba:

Tel.č.:

Email:

Osoba oprávněná jednat jménem společnosti:

**Článek I**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je zajištění realizace rekvalifikačního kurzu pro účastníky projektu s názvem „Věk a péče nemusí být překážkou“, reg.č. CZ.1.04/3.3.05/96.00211.

Název části zakázky:

Počet hodin kurzu (teorie):

Počet hodin kurzu (praxe):

Předpokládaný způsob ověření získaných znalostí a dovedností:

Výstupní doklad:

Termín realizace kurzu: dle potřeb zadavatele

Počet účastníků: dle potřeb zadavatele, předpokládaný počet účastníků uveden v zadávací dokumentaci.

1. Kurz, uvedený v této smlouvě, bude realizován na adrese:
2. Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel je oprávněn změnit objem služeb v případě, že pomine nutnost její realizace a to bez možnosti uplatnit jakékoli sankce ze strany dodavatele.
3. Cena předmětu smlouvy:

**Náklady na jednu osobu za kurz:**  Kč bez DPH (slovy: )

**Náklady na jednu osobu za kurz:** Kč včetně DPH (slovy: )

1. Rekvalifikační kurz bude realizován v konkrétních termínech sjednaných v dílčích objednávkách. Objednatel uhradí dodavateli ceny rekvalifikačního kurzu stanovené v jednotlivých dílčích objednávkách v závislosti na počtu účastníků rekvalifikačního kurzu a výši ceny za jednoho účastníka kurzu uvedené v článku I. bod 5. této smlouvy.
2. V ceně jsou započteny veškeré náklady související s realizací kurzu (náklady na lektory, vzdělávací materiály pro účastníky, pojištění odpovědnosti, školicí prostory, případně bezpečnostní pomůcky, jiné režijní náklady atd.).
3. Fakturováno bude jednorázově s tím, že faktura (daňový doklad) bude neprodleně vystavena po ukončení vzdělávací aktivity (rekvalifikačního kurzu). Splatnost faktury – daňového dokladu je 14 dnů.

**Článek II**

**Závazky dodavatele**

1. **Vybraný dodavatel poskytne zadavateli do 5 kalendářních dnů od oznámení výběru dodavatele tyto dokumenty:**

* Vyplněný a podepsaný formulář „Údaje o rekvalifikaci v rámci grantového projektu“ (formulář je ke stažení na <https://portal.mpsv.cz/sz/zamest/kestazeni>).
* Úředně ověřenou kopii oprávnění k podnikání (živnostenský list, výpis z OR nebo zřizovací listiny).
* Úředně ověřenou kopii osvědčení o akreditaci vzdělávacího programu, resp. kopii dokumentu nahrazující toto osvědčení.

1. V průběhu kurzu se dodavatel zavazuje zajistit prokazatelnou denní evidenci docházky účastníků kurzu. Vybraný dodavatel prokazatelně seznámí účastníka kurzu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k rekvalifikaci. Zajistí bezpečnost a ochranu zdraví účastníka rekvalifikace během celé rekvalifikace a na své náklady účastníka vybaví nezbytnými ochrannými pracovními prostředky.
2. Dodavatel zajistí výuku pouze v pracovních dnech (výuka nebude probíhat ve večerních hodinách, o víkendech nebo svátcích).
3. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat zadavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast účastníka na vzdělávací aktivitě tak, aby zadavatel mohl písemně informovat úřad práce nejpozději do 2 pracovních dnů od vzniku překážky.
4. Dodavatel je povinen neprodleně (do 2 pracovních dnů) oznámit zadavateli nekázeň účastníka rekvalifikace, která spočívá zejména v neomluvené absenci účastníka na teoretické i praktické výuce. V případě, že dodavatel tuto povinnost nesplní, hrozí mu smluvní pokuta ve výši 5.000Kč.
5. Dodavatel je povinen informovat zadavatele o místě realizace vzdělávací aktivity, termínu vzdělávací aktivity, pokud se liší od “Časového harmonogramu rekvalifikace a o případné změně místa realizace vzdělávací aktivity, jakož i o dalších skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy, a to nejpozději v den vzniku těchto skutečností.
6. Dodavatel se zavazuje vystavit úspěšnému absolventovi kurzu průkaz či osvědčení o absolvování.
7. Dodavatel je povinen zajistit naplňování výše uvedených bodů této smlouvy a nakládání s osobními údaji o účastníkovi, který se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
8. Dodavatel se zavazuje, že bude mít během realizace rekvalifikačního kurzu uzavřeno pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví účastníka rekvalifikace způsobenou při rekvalifikaci dle zákonných ustanovení.

**Článek III**

# Smluvní pokuty

1. Smluvní strany se dohodly, že dodavatel zaplatí zadavateli smluvní pokutu za neplnění podmínek smlouvy ve výši 5 000,- Kč za každé porušení smluvních podmínek. Smluvní pokuta je splatná do 14 kalendářních dnů od vyúčtování.
2. Smluvní strany se dohodly, že zadavatel zaplatí dodavateli až po předložení všech požadovaných dokumentů:

* originál prezenční listiny, která bude obsahovat proškolení z BOZP a PO, a dále souhlas se zpracováním osobních údajů,
* kopii osvědčení či průkazu,
* stručné hodnocení dovedností a zručnosti účastníka z praktické výuky (pokud rekvalifikační kurz praxi obsahuje),
* dotazník – zhodnocení kurzu (originál),
* ukázku studijních materiálů.

**Článek IV**

# Trvání smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do 19.1.2015 s tím, že platby musí být vypořádány nejpozději do 19.1.2015

2. Tato smlouva může být dále ukončena:

1. písemnou dohodou obou smluvních stran,
2. vyčerpáním předpokládané částky,
3. odstoupením od smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy. Odstoupit od smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

**Článek V**

# Ostatní ujednání

1. Dodavatel přijímá informační povinnost dle Manuálů pro publicitu a vizuální identitu OP LZZ (viz <http://www.esfcr.cz/folder/4628/>, tj. zejména v místě realizace aktivit projektu   
   zajistit umístění loga ESF, EU, OP LZZ a vlajky ČR.
2. Dodavatel má povinnost po dobu 10 let od skončení zakázky uchovávat doklady   
   související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu   
   (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr),   
   z něhož je zakázka hrazena. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je zakázka hrazena.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž zadavatel obdrží 1 a dodavatel 1 vyhotovení.
4. Smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že byla uzavřena svobodně a vážně a že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy. Na důkaz toho připojují podpisy osob oprávněných za smluvní strany jednat.

V Žamberku dne \_\_. \_\_.2014 V ……………………… dne \_\_. \_\_. 2014

|  |  |
| --- | --- |
| ...................................................  Ing. Jan Šeda  ředitel společnosti | ...................................................  XXXX  jednatel společnosti |